



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**2<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ, 28/09/2018

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 430

**ΠΡΟΣ:** Δ.Δ.Ε.

Ανατ. Θεσσαλονίκης

Ταχ.Δ/ση : Θ. Σοφούλη 114  
Τ.Κ. : 55131  
Πληροφορίες : Μπούγιας Ιωάννης  
Τηλέφωνο : 2310411300  
FAX : 2310422333  
E-mail : mail@2lyk-kalam.thess.sch.gr

## **Θέμα: Προκήρυξη πολυήμερης Εκδρομής της Γ΄ τάξης του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Καλαμαριάς στην Ευρώπη ή Ελλάδα**

Το 2<sup>ο</sup> ΓΕΛ Καλαμαριάς πρόκειται να πραγματοποιήσει επταήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ΄ Λυκείου σε Ευρωπαϊκούς προορισμούς ή Ελλάδα. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από 01 Δεκεμβρίου έως 10 Δεκεμβρίου 2018.

Για το σκοπό αυτό καλεί τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία ταξιδίων να καταθέσουν έγγραφη και σφραγισμένη οικονομική προσφορά που να συμπεριλαμβάνει όλα τα έξοδα για την παραπάνω προγραμματιζόμενη εκδρομή/μετακίνηση των μαθητών του σχολείου μας. Επίσης, στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται τόσο η τελική συνολική τιμή του ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, ώστε οι προσφορές να είναι οικονομικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.

### **Στοιχεία εκπαιδευτικής εκδρομής 1 (7ήμερη):**

**Προορισμός:** Ρώμη

**Μέσο μετακίνησης:** Οδικώς και ακτοπλοϊκώς

**Διανυκτερεύσεις:** έξι (6)

### **Στοιχεία εκπαιδευτικής εκδρομής 2 (7ήμερη):**

**Προορισμός:** Βελιγράδι - Βουδαπέστη

**Μέσο μετακίνησης:** Λεωφορείο

**Διανυκτερεύσεις:** έξι (6)

### **Στοιχεία εκπαιδευτικής εκδρομής 3 (5ήμερη):**

**Προορισμός:** Κρήτη

**Μέσο μετακίνησης:** Αεροπλάνο

**Διανυκτερεύσεις:** τέσσερεις (4)

Σε όλες τις εκδοχές ισχύουν τα παρακάτω:

**Συμμετέχοντες μαθητές:** περίπου 45

**Συνοδοί καθηγητές:** 3 συνοδοί και 1 αρχηγός

**Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης:** 1 - 10 Δεκεμβρίου 2018

**Αναχώρηση:** από το χώρο του σχολείου, Θεμιστοκλή Σοφούλη 114 Καλαμαριά - Θεσσαλονίκη

**Επιστροφή:** στο χώρο του σχολείου, Θεμιστοκλή Σοφούλη 114 Καλαμαριά - Θεσσαλονίκη

**Διατροφή:** Ημιδιατροφή

**Κατηγορία ξενοδοχείου:** τεσσάρων (4) ή πέντε (5) αστέρων

**Κόστος:** συνολικό και ανά μαθητή

Η προσφορά του ταξιδιωτικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά στην κατηγορία και το τόπο του καταλύματος και την αεροπορική εταιρεία που προτείνει. Οι προσφορές κατατίθενται σφραγισμένες στο σχολείο. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

### **Απαραίτητες προϋποθέσεις αναλυτικά**

**Αεροπορική εταιρεία και πτήσεις:** Αποδεκτές μόνο πτήσεις γραμμής και charter (**ΟΧΙ** εταιρείες low cost) όπου η επιλογή περιλαμβάνει αεροπορική μετακίνηση. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και η αποσκευή ανά άτομο.

**Επιβεβαίωση κράτησης θέσεων** από την αεροπορική εταιρεία ή ιδιωτικό συμφωνητικό ναύλωσης, όταν πρόκειται για πτήση charter.

**Μετακίνηση** (ξεναγήσεις κλπ): ελληνικά (κατά προτίμηση) λεωφορεία στη διάθεση του σχολείου σε **όλη τη διάρκεια** της εκδρομής.

**Δωμάτια μαθητών:** τρίκλινα ή τετράκλινα.

**Δωμάτια συνοδών:** μονόκλινα.

**Ημιδιατροφή:** πρωινό σε μπουφέ στο ξενοδοχείο και ένα (1) γεύμα καθημερινά, κατά προτίμηση βραδινό, εντός ξενοδοχείου. Επιθυμητή η δυνατότητα επιλογής μενού.

**Αριθμός και είδος ξεναγήσεων:** να αναφέρονται ρητά οι ξεναγήσεις που προτείνονται.

**Κόστος επισκέψεων:** να αναφέρεται το επιπλέον κόστος επισκέψεων σε μουσεία και χώρους με εκπαιδευτικό ενδιαφέρον, εκδρομών, διασκέδασης, δημοτικών φόρων.

### **Εγγυήσεις:**

**α)** Φωτοτυπία της άδειας λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ., η οποία να βρίσκεται σε ισχύ.

**β)** Βεβαίωση του ξενοδοχείου για διαθεσιμότητα και προ-κράτηση.

**γ)** Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση. Υπηρεσίες ιατρού, αν παραστεί ανάγκη. Η ασφάλιση να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και ασφάλεια αστικής ευθύνης.

**δ)** Με το πέρας της εκδρομής θα δοθούν στους μαθητές ατομικές αποδείξεις πληρωμής.

**ε)** Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτετε το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**στ)** Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκδρομή θα επιστρέφεται όλο το ποσό (βάσει του συμβολαίου).

Όπως αναφέρεται και παραπάνω, για όλες τις υπηρεσίες που αναγράφονται παραπάνω ζητείται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή.

**Προσοχή: Καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή αν δεν περιλαμβάνει όλα όσα απαιτούνται και αναφέρονται παραπάνω.**

Οι σφραγισμένες προσφορές θα γίνονται δεκτές μέχρι την **Τρίτη, 9 Οκτωβρίου 2018**, ώρα **13:00** στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου.

Μετά την λήξη της προθεσμίας καμία προσφορά δε θα γίνει δεκτή.

Η επιτροπή, που θα επιλέξει το πρακτορείο το οποίο θα μας βοηθήσει στην εκδρομή μας, θα συνεδριάσει την ίδια ημέρα, Τρίτη 9 Οκτωβρίου 2018, ώρα 13:30, στο γραφείο του Διευθυντή του 2ου ΓΕΛ Καλαμαριάς.

Παρακαλούμε για την άμεση ανάρτηση στη σελίδα της Διεύθυνσης.

Ο Διευθυντής

Μπούγιας Ιωάννης  
Πληροφορικός – Φυσικός